

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кривошеинский агропромышленный техникум»
ОГБПОУ «КАПТ»
Бакчарский филиал

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБПОУ «КАПТ»
Сай Н.Н. Сайнакова
«21» 02 2019г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
в Бакчарском филиале

Приказ № 36
от 21.02. 2019г.
Срок действия установлен
с 01.03.2019
до 01.03.2020
Срок действия продлен
с _____
до _____
Приказ № _____
от _____ 20__ г.

Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями от 25 декабря 2018 г), Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Приказа Минобрнауки № 292 от 18.04.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.2. Настоящие Правила приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по очной форме обучения по основным программам профессионального обучения в Бакчарском филиале ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум» (далее БФ ОГБПОУ «КАПТ») за счет средств бюджета, по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

1.4. Прием граждан на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих проводится на общих основаниях для всех категорий граждан.

1.5. Прием граждан на места за пределами контрольных цифр приема осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Прием иностранных граждан на обучение в БФ ОГБПОУ «КАПТ» в пределах освоения образовательной программы профессионального обучения осуществляется на общих основаниях, согласно данным Правилам приема. Прием соотечественников на обучение в БФ ОГБПОУ «КАПТ» осуществляется наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

2. Организация приема

2.1. Организация приема на программы профессионального обучения осуществляется приемной комиссией (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является заведующий филиалом БФ ОГБПОУ «КАПТ».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии ОГБПОУ «КАПТ», утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей), организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ОГБПОУ «КАПТ».

2.4. При приеме в БФ ОГБПОУ «КАПТ» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Прием на обучение осуществляется на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема на обучение и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

2.7. Прием на обучение осуществляется на 1 курс.

3. Особенности приема лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение

3.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью принимаются в техникум при наличии документов, подтверждающих установление инвалидности, выданных Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (справка медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации и абилитации), и (или) заключения психолого-медико-педагогической комиссии, а также медицинской справки ф.086.

4. Организация информирования поступающих

4.1. Информация, содержащая сведения об Уставе БФ ОГБПОУ «КАПТ», лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельстве о государственной аккредитации, образовательных программах, реализуемых БФ ОГБПОУ «КАПТ», сведения о других документах, регламентирующих организацию образовательной деятельности, работу приемной комиссии, правила и обязанности обучающихся, размещена на официальном сайте БФ ОГБПОУ «КАПТ» и на информационном стенде приемной комиссии.

4.2. Приемная комиссия на официальном сайте БФ ОГБПОУ «КАПТ» и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

- Правила приема по основным программам профессионального обучения
- Перечень профессий, (с выделением форм получения образования (очная);
- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами, в электронной форме;
- Общее количество мест для приема по каждой рабочей профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- Количество мест, финансируемых за счет областного бюджета, для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- Количество мест по каждой профессии, по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- Информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте БФ ОГБПОУ «КАПТ» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии, с выделением форм получения образования (очная).

4.4. Приемная комиссия БФ ОГБПОУ «КАПТ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта БФ ОГБПОУ «КАПТ» для ответов на обращения, связанных с приемной комиссией.

5. Прием документов от поступающих

5.1. Прием в ОГБПОУ «КАПТ» по основным программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан.

5.2. При приеме на обучение по очной форме обучения на места, финансируемые за счет областного бюджета, устанавливаются следующие сроки:

Срок начала приема документов, необходимых для поступления - 1 июня 2019 года.

Срок завершения приема документов, необходимых для поступления - 15 августа 2019 года 17-00 по местному времени.

5.3. При приеме на обучение по очной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, устанавливаются следующие сроки:

Срок начала приема документов, необходимых для поступления - 1 июня 2019 года.

Срок завершения приема документов, необходимых для поступления – 15 августа 2019 года 17 - 00 по местному времени в зависимости от срока реализации программы профессионального обучения.

Срок предоставления оригинала документов об образовании и (или) квалификации (*при наличии*), или справку из общеобразовательной организации об уровне образования – 29 августа.

5.4. При наличии свободных мест на обучение, финансируемых за счет областного бюджета, оставшихся вакантными после зачисления, БФ ОГБПОУ «КАПТ» имеет право продолжить прием. Прием на обучение завершается по мере комплектования группы.

5.5. При подаче заявления о приеме в БФ ОГБПОУ «КАПТ» поступающий предъявляет следующие документы:

- заявление (на русском языке) о приеме в образовательную организацию;

- ксерокопию документов, удостоверяющих его личность (с предоставлением оригинала лично);

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации (*при наличии*), или справку из общеобразовательной организации об уровне образования;

- 6 фотографий;

- оригинал или копию медицинской справки ф. 086-у.

Дополнительные документы:

- Копия действующего медицинского полиса;

- Копия ИНН;

- Копия СНИЛС;
- Копия МСЭ (при наличии);
- Копия ИПР / ИПРА (при наличии);
- Заключение ПМПК (при наличии).

5.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем при наличии;

▪ профессию, для обучения по которой он планирует поступать в БФ ОГБПОУ «КАПТ», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

▪ сведения о наличии или отсутствии потребности у поступающего в предоставлении места в общежитии в период обучения;

▪ в заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:

▪ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

5.7. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания препятствующие обучению по профессии рабочий, БФ ОГБПОУ «КАПТ» обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в БФ ОГБПОУ «КАПТ» и последующей профессиональной деятельности, а также возможности (невозможности) дальнейшего обучения в БФ ОГБПОУ «КАПТ» или в других профессиональных организациях.

5.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (на электронную почту) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документ об уровне образования, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в БФ ОГБПОУ «КАПТ» не позднее сроков, установленных пунктами 5.2 и 5.3 настоящих Правил. При личном представлении оригинала документов поступающим, заверение их ксерокопии осуществляется приемной комиссией БФ ОГБПОУ «КАПТ».

5.9. Поступающий имеет право заявить о поступлении на несколько образовательных программ БФ ОГБПОУ «КАПТ», в этом случае он подает заявление, в котором указывает свои предпочтения по приоритетности поступления на обучение.

5.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.12. По письменному заявлению поступающие, достигшие 18-летнего возраста или их законные представители, могут забрать оригинал документа об уровне образования и другие представленные документы. Срок возврата документов - в течение текущего рабочего дня после подачи заявления.

6. Порядок зачисления

6.1. Зачисление в группы проводится при наличии полного пакета документов от поступающих в т.ч. оригинала документа (при наличии) об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.2. Поступающие принимаются в филиал техникума без вступительных испытаний.

6.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований учитывается дата подачи заявления.

6.4. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на места, финансируемые за счет областного бюджета издается не позднее 31 августа 2019 года.

6.5. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по договорам об оказании платных образовательных услуг, издается по мере комплектования группы и наличия оплаты по указанному договору.

7. Прием иностранных граждан

7.1. Прием иностранных граждан для обучения по образовательным программам профессионального обучения осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счёт средств соответствующего бюджета, а также по договорам об образовании, заключенные за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц.

7.2. Прием иностранных граждан для обучения за счёт средств областного бюджета осуществляется:

- в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;

7.3. Прием документов осуществляется в сроки, указанные в пункте 5.2., 5.3. настоящих Правил приёма.

7.4. При подаче заявления (на русском языке) о приёме на обучение по основным программам профессионального обучения, иностранные граждане, лица без

гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего иностранного гражданина в РФ (паспорт иностранного гражданина) либо иной документ, удостоверяющего личность в РФ, установленный ФЗ или признаваемый в соответствии с международным договором РФ, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании). Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность гражданина к соотечественникам, проживающим за рубежом, к группам, предусмотренных статьёй 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Ф.И.О. поступающего, указанного в переводах поданных документов должно быть в соответствие Ф.И.О., указанным в документах удостоверяющих личность иностранных граждан в Р. Ф.

- 6 фотографий размером 3x4;

7.5. Зачисление иностранных граждан проводится в соответствии с данными Правилами приёма в порядке и сроки, указанные настоящих Правилах.

Заведующий
очным отделением

О.А. Решилова

Согласовано:
Зам.директора по УМР

Н.Л. Ващенко