**Областное государственное бюджетное профессиональное**

**образовательное учреждение**

**«Кривошеинский агропромышленный техникум»**

**(ОГБПОУ «КАПТ»)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ: Директор ОГБПОУ «КАПТ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Сайнакова «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.  |

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Срок действия установлен

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия продлен

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ №

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Кривошеино 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема в ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум» разработаны в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (с изменениями и дополнениями от 25 декабря 2018 г), Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 (ред. от 26.11.2018) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования".
2. Настоящие Правила регламентируют прием в ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум» (далее - техникум) - профессиональная образовательная организация, реализующая основные профессиональные образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программам подготовки специалистов среднего звена.

При приеме техникум обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ.

1. В техникум принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное образование, высшее образование, для получения среднего профессионального образования (далее СПО).
2. В соответствии с частью 3 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение в техникум по образовательным программам СПО осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Томской области и является общедоступным.
3. Техникум в 2019 году осуществляет набор на очную и заочную формы обучения.
4. Объем и структура приема на обучение за счет средств бюджета определяется в соответствии с заданием (контрольные цифры), установленным Администрацией Томской области.
5. Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджета учредителя, техникум может осуществлять прием обучающихся по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.
6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.
7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц
8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ
	1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума.

Председателем приемной комиссии является Директор техникума.

* 1. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о ней, утверждаемым директором техникума.
	2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.
	3. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
	4. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
	5. Информирование поступающих осуществляется с целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой из образовательных программ, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии. Техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте www.kaptech.ru

Приемная комиссия на официальном сайте техникума и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию до 1 марта;

* правила приема в техникум;
* условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
* перечень образовательных программ, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
* требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
* информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
* информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

до 1 июня:

* общее количество мест для приема по каждой образовательной программе, в том числе по различным формам получения образования;
* количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Томской области, для приема по каждой образовательной программе, в том числе по различным формам получения образования;
* количество мест по каждой образовательной программе по договорам с оплатой стоимости обучения, в том числе по различным формам получения образования;
* информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
* образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

1. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ
	1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 20 июня.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется с 1 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. Продление приема в техникум оформляется приказом директора.

Прием документов на заочную форму обучения производится до 01 октября текущего года, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 01 декабря текущего года.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, поступают в ОГБПОУ «КАПТ» на общих основаниях, в соответствии с данными Правилами приема.

* 1. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа и (или) квалификации об образовании;

- справку о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (по специальности «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством РФ (Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 г.);

- 4 фотографии 3х4.

Поступающие, помимо указанных документов в приказе № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также договор о целевом обучении.

* 1. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:
* фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
* дата рождения;
* реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
* сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
* образовательная программа, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
* нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

* получение среднего профессионального образования (обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и специалистов среднего звена) впервые/ не впервые;
* ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум имеет право вернуть документы поступающему.

* 1. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи»). При направлении документов по почте или по электронной почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии (скан-копии) документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема. Оригиналы документов пересылаются по почте заказным письмом не позднее сроков, установленных пунктом 3.1. настоящих Правил.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

* 1. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил.
	2. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
	3. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.
	4. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.
1. ПРАВИЛА ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА
	1. Прием иностранных граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и специалистов среднего звена осуществляется:
* за счет средств бюджета Томской области - в соответствии с международными договорами Российской Федерации, в соответствии с утвержденными в установленном порядке контрольными цифрами приема;
* с полным возмещением затрат – сверх контрольных цифр приема техникума.
	1. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют:
* копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
* оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона №273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
* заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
* копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
* вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;
* справку о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (по специальности «Технология производства и переработки с/х продукции», в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством РФ (Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 г.);
* 4 фотографии 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5. УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1 Техникум в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности оказывает платные образовательные услуги по программам подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых техникумом с физическими или юридическими лицами. Физическое лицо, зачисляемое в техникум на договорной (платной) основе, получает соответствующий статус обучающегося (студента).

5.2. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование профессиональной образовательной организации;

б) фамилию, имя, отчество, телефон и адрес Обучающегося (Заказчика);

в) сроки оказания образовательных услуг;

г) уровень и направленность образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Обучающегося и Заказчика.

Договор заключается сторонами в установленном в техникуме порядке. Договор от имени Исполнителя подписывается директором или уполномоченным им лицом.

Если Обучающимся и одновременно Заказчиком платных образовательных услуг является совершеннолетнее лицо, то заключается двусторонний договор. Если Заказчиком выступает юридическое лицо, родитель несовершеннолетнего физического лица или его законный представитель, то заключается трехсторонний договор. По соглашению сторон в договор могут быть внесены изменения, которые оформляются дополнительным соглашением.

**6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

6.1. Поступающие принимаются в техникум без вступительных испытаний.

6.2. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных средств, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования:

6.2.1. На основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Учитывается средний балл (два знака после запятой) документа об образовании. При равенстве средних баллов аттестатов у поступающих приоритет при зачислении на очную форму обучения отдается абитуриенту, имеющему более высокий балл по профильным предметам:

- для специальностей «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Повар, кондитер» - информатика, химия, биология;

- для специальности «Механизация сельского хозяйства» - математика, информатика, физика.

6.2.2. На основе результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме;

6.2.3. На основе наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2013 № 273-ФЗ.

6.3.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.4. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

6.4.1. Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской),инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015г.№1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

6.4.2. Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

6.4.3. Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной

 организацией «WorldSkills International».

6.5. Поступающие предоставляют в техникум оригинал документа об образовании и (или) квалификации: на очное обучение до 29 августа (при продлении сроков приема документов - до 25 ноября) на заочное обучение до 1 октября (при продлении сроков приема документов - до 01 декабря).

6.6. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

 **7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

7.1. Поступающие предоставляют в техникум оригинал документа об образовании и (или) квалификации: на очное обучение до 29 августа (при наличии свободных мест до 25 ноября текущего года), на заочное обучение до 1 октября (при наличии свободных мест до 01 декабря текущего года).

7.2. После предоставления оригинала документа об образовании, заключения договора об оказании платных образовательных услуг и внесения оплаты за обучение директором техникума издается приказ о зачислении лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

Заведующий очным отделением О.А. Решилова

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР Н.Л. Ващенко