План мероприятий по созданию системы содействия трудоустройству выпускников БФ ОГБПОУ «КАПТ»,

их адаптации на рынке труда на 2021-2022уч. год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Мероприятия |  сроки |  ответственные |
| 1. Организация сотрудничества Центра с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.
 |
| 1.1 | Определение целевой группы работодателей для каждой профессии и создание актуальных баз данных потенциальных работодателей | сентябрь-ноябрь 2021г | И.Н. Протасова |
| 1.2 | организация системы сотрудничества с предприятиями, организациями разных форм собственности: | октябрь-ноябрь 2021г | И.Н. Протасова |
| 1.2.1 | по предоставлению мест прохождения производственных практик | сентябрь, февраль | Н.М. Мясникова |
| 1.2.2 | организация заключения договоров между работодателями и студентами о целевой подготовке |  |  С.С. Скубиева |
| 1.2.3 | по организации участия работодателей в изменении учебных программ по формированию необходимых компетенций у выпускников |  | С.С. Скубиева |
| 1.2.4 | по определению мест стажировок для педагогических работников |  | С.С. Скубиева |
| 1.2.5 | по созданию банка данных временной занятости студентов и координации временного устройства студентов |  |  С.С. СкубиеваН.М. Мясникова |
| 1.2.6 | организация совместных мероприятий с работодателями с обсуждением вопросов подготовки кадров востребованных работодателей |  |  С.С. Скубиева |
| 1.3 | организация экскурсий на предприятия |  | Н.М. Мясникова |
| 1.4 | проведение в ПОО конкурсов профессионального мастерства с участием работодателей |  | Н.М. Мясникова |
| 1.5 | проведение индивидуального консультирования работодателей по подбору кандидатов на вакантные места из числа студентов и выпускников ПОО |  | Н.М. Мясникова |
| 1.6 | Взаимодействие с предприятиями – по сопровождению выпускников в первый год его работы, выявления профессиональных затруднений и успехов молодого специалиста, планированию карьеры. |  | Н.М. Мясникова |
| 1. Организация Центрами информационной, консультационной, профориентационной поддержки выпускников.

Организация обучения студентов и сотрудников Центров по вопросам трудоустройства. |
| 2.1 | проведение ярмарок вакансий, организация встреч с работодателями, лучшими выпускниками, имеющими достижения в своей профессиональной деятельности |  | Н.М. Мясникова |
| 2.2 | размещение на сайте информационно-методических материалов по вопросам трудоустройства. |  | Н.М. Мясникова |
| 2.3 | проведение консультаций (в том числе индивидуальных) для студентов и выпускников, в том числе с ОВЗ, по вопросам трудоустройства, социальных гарантий и льгот для молодых специалистов. |  | И.Н. ПротасоваО.Н. Коваленко |
| 24 | организация проведения занятий со студентами по эффективному поведению на рынке труда, составление резюме, прохождению собеседования с работодателем. |  | мастера п/о, куратору групп |
| 1. Взаимодействие Центров с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости населения, кадровыми агентствами, молодёжными общественными организациями.
 |
| 3.1 | Взаимодействие с общественными организациями, молодёжными движениями по организации занятости студентов. |  | И.Н. Протасова |
| 3.2 | Организация встреч, семинаров с центрами занятости населения муниципальных образований по трудоустройству выпускников в рамках программ содействия занятости населения, в том числе с привлечением работодателей. |  | И.Н. Протасова |
| 3.3 | Участие в городских, областных, региональных конференциях, круглых столах, семинарах, совещания по вопросам содействия временной занятости студентов и трудоустройства выпускников, адаптации их к рынку труда |  |  И.Н. Протасова |
| 1. Проведение мероприятия по мониторингу занятости выпускников и анализ требований работодателей к компетенциям подготавливаемых кадров
 |
| 4.1 | Анкетирование студентов выпускных групп ПОО по вопросам трудоустройства и неформальной занятости. | 2021-2022г | И.Н. ПротасоваН.М. Мясникова  |
| 4.2 | Проведение мониторинга занятости выпускников, в том числе выпускников с ОВЗ в течение года после выпуска. | 2021-2022гг | И.Н. ПротасоваО.Н. Коваленко |
| 4.2.1 | составление прогнозных данных о трудоустройстве выпускников, в том числе с ОВЗ | 2021-2022гг | И.Н. ПротасоваО.Н. Коваленко |
| 4.2.2 | обеспечение индивидуального учёта данных о занятости выпускников (предварительные данные, данные по результатам месячника « Занятость», данные о трудоустройстве через год после выпуска) | 2021-2022гг | И.Н. ПротасоваС.С. Скубиева |
| 4.3 | Подготовка отчёта о работе Центра и предоставление на сайт КЦСТ | 2021-2022гг | И.Н. ПротасоваС.С. СкубиеваН.М. Мясникова |
| 4.4 | составление отчётных данных о занятости выпускников текущего года, в том числе с ОВЗ, а так же проведение мониторинга занятости выпускников спустя год после выпуска. Анализ полученных данных. | 2021-2022гг | И.Н. ПротасоваО.Н. КоваленкоН.М. Мясникова мастера п/о |